LLAMADO PARA ASISTENTE DE COMUNICACIONES

NÚCLEO MILENIO ICLAC

El **Núcleo Milenio Impactos de China en América Latina y el Caribe** (ICLAC) invita a estudiantes de último año de las carreras de Periodismo, Comunicación Social o afines, a postular al cargo de Asistente de Comunicaciones.

Buscamos a una persona creativa, proactiva y con un alto interés en la divulgación científica sobre estudios asiáticos, relaciones internacionales y ciencias sociales, que quiera integrarse a un equipo multidisciplinario de excelencia.

Objetivo del cargo

Bajo la supervisión de la Dirección de Comunicaciones, el/la seleccionado/a brindará apoyo operativo y creativo en la implementación de la estrategia comunicacional, así como en la organización logística de las actividades de extensión del Núcleo.

Principales Funciones

- Creación de contenido audiovisual: Generación de piezas para redes sociales utilizando lenguaje narrativo moderno y dinámico.
- Gestión de redes sociales: Apoyo en la programación y monitoreo de las plataformas institucionales del núcleo.
- Redacción y edición: Elaboración de notas para el sitio web, boletines y apoyo en la redacción de contenidos informativos bajo estándares de divulgación científica.
- Apoyo logístico: Colaboración en la producción de seminarios, talleres y actividades académicas, tanto presenciales como virtuales.

Perfil del Postulante

- Estudiante de últimos años de Periodismo, Comunicación Social o afines.
- Genuino interés en las temáticas de ICLAC: política, economía y cultura en la relación China-LAC.
- Excelentes habilidades de redacción y ortografía.

- Conocimiento de herramientas de edición de video y diseño (Suite Adobe, Canva, Capcut o similares).
- Proactividad, capacidad de trabajo en equipo y autonomía.
- Disponibilidad para asistir a eventos y actividades ICLAC

Condiciones del Cargo

- Modalidad: Híbrida media jornada (presencial en oficina de Campus San Joaquín UC y teletrabajo).
- Salario bruto mensual: $350.000 CLP.

Postulación

Los interesados deben enviar un correo a comunicaciones.iclac@gmail.com con el asunto "Postulación Asistente Comunicaciones ICLAC", adjuntando:

1. Currículum Vitae (máximo 2 páginas).
2. Breve carta de motivación (máximo 300 palabras).
3. Portafolio o ejemplos de trabajos audiovisuales/redacción (opcional pero recomendado).

Plazo de postulación: lunes 23 de marzo de 2026